

안내사항 및 작성요령

□ 작성 양식 안내

- 게시물에 첨부된 '소프트웨어정책연구소장 지원 서류 양식'(붙임3)을 다운로드 받아 작성
- '소프트웨어정책연구소장 지원 서류 양식'(붙임3)에 지원서, 이력서, 주요 업적 및 경력 소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서가 포함되어 있음

□ 지원서 등 작성 안내

- 지원서, 이력서, 주요 업적 및 경력 소개서, 직무수행계획서 등 작성 시 본인 및 직계가족의 인적사항(부모 직업, 본인 및 부모의 학력, 출신학교명 등) 기술 금지
- 기재한 전공 등에 대해 증빙 자료 제출을 통해 확인할 예정이니 오기 없이 정확히 기록 요망
- 반드시 본인 서명이 완료된 문서를 제출(한글문서에 서명을 이미지로 추가하여 제출하거나 또는 서명 후 스캔한 문서(PDF 등)로 제출), 본인 서명이 없는 문서는 접수 불가

※ 최종 합격 후에도 허위사실 기재, 부당한 청탁 등 부정행위를 한 사실이 확인될 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있음. 끝.