

# 소프트웨어정책연구소 연구직(계약직) 채용 공고

**지능정보사회를 선도하는 소프트웨어정책연구소에서  
국가 소프트웨어 정책 및 연구를 주도할  
창의적이고 열정적인 인재를 아래와 같이 모시고자 합니다.**

## ☞ 채용인원

○ 연구직(계약직) 채용 : 총 10명

채용 분야	채용 유형	채용 직무	채용 인원	주요 업무	지원자격	직무 기술서
연구직(계약직)	신입 및 경력	SW (소프트웨어) 및 AI (인공지능) 정책연구	5명	○ SW 및 AI정책 연구 - 국내·외 인공지능(AI) 산업 동향 조사 및 정책 연구 - 박람회 분석 기반의 SW정책 방향 연구 - 국내외 디지털 인재 수급 동향 조사 및 분석 - SW 중장기 인력수급 분석 등 - 메타버스 생태계 활성화 방안 연구 및 시장 동향 조사 등 - 소프트웨어(SW) 신재생 기술 정책 조사 및 연구 - 보고서 기획 및 발간 - 연구 사업 관리	석사학위 취득자 이상	붙임 파일 참조
연구직(계약직)	신입 및 경력	SW (소프트웨어) 및 AI (인공지능) 정책연구	5명	○ SW 및 AI정책 연구 - SW산업 및 SW융합 실태조사 등 - AI정책 작성을 위한 조사 및 분석 등 - SW 수요조사 조사 및 지역 SW융합 연구 - SW 시장평가 DB 구축 및 운영 - SW 및 AI 기술 동향 조사 - 보고서 기획 및 발간 - 연구 사업 관리	석사학위 취득자 이상	붙임 파일 참조

- ※ 채용공고 마감일까지 취득 완료된 학위까지 인정
- ※ 모집기간 내 채용분야 별 지원인원이 선발예정인원과 같거나 미달될 경우 재공고 될 수 있음

## ☞ 자격기준 및 우대조건 사항

○ 응시 자격기준

구분	내용
응시 자격기준	○ 채용직무 해당 자격자 학위 취득자 ○ 국가공무원법 제33조(경력사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자 ○ 해외여행에 경력사유가 없는 자 ○ 병역법 제76조 제항의 각 호 중 하나에 해당하지 않는 자 ○ 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정행위 사실이 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 분 ○ 연구소가 공고한 채용대상 직무를 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자

○ 공통 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

구분	가점대상	적용전형	가점부여점수 (만점기준)
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 보훈대상자	서류/면접	법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5% 또는 10%)
취업 지원 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류	5%
	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률에 의거 비수도권 학교 졸업자 (학사 학위 기준)	서류	3%
	청년고용촉진 특별법 시행령 제2조에 따른 해당자 (만 34세 이하, 접수마감일 기준)	서류	5%

- ※ 취업지원가점 항목 중 지원자에게 가장 유리한 가점점수 하나만 부여
- ※ 채용분야별 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

## ☞ 근무조건 및 근무지

구분	내용
근무기간	○ 임용일로부터 2022년 12월 31일 까지(단, 근무평가를 통해 동일 연구과제에 한하여 재계약 가능) ※ 2022년 5월 1일부터 근무 가능한 자
근무시간	○ 8시간/일 (09:00 ~ 18:00)
급여	○ 석사 또는 학사에 해당하는 연구직 초임으로 적용(4대 보험 등 모두 포함)
근무지	○ 경기도 성남시 판교
기타	○ 상기 외 근무조건은 정규직과 동일함

## ☞ 응시원서 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2022년 2월 11일 ~ 2022년 2월 28일 17시까지 (정시마감)
- 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에서 온라인 작성 및 입사지원 시 제출서류(PDF) 제출
- 문의처 : 채용홈페이지(spri.brms.kr) 내 “Q&A” 에 문의  
채용홈페이지 담당자(1522-7268)  
소프트웨어정책연구소 인사담당자(031-739-7307)

## ☞ 전형 방법 및 일정

구분	일정	결과발표
서류전형	2022년 3월 11일	2022년 3월 17일
면접전형	2022년 3월 25일	2022년 3월 30일
최종합격자 발표	2022년 4월 중	※ 합격자에 한하여 개별 통보

- ※ 전형별 결과는 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에 공지되며, 각 전형일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음
- ※ 각 단계별 전형 결과, 합격 기준을 충족하지 못하는 지원자가 있을 경우 합격배수 미만으로 합격자를 선발할 수 있음

○ 전형별 평가내용

전형 단계	평가내용	선발인원
서류전형	학사학위 ○ 지원서 정량평가(학교교육), 자기소개서 정성평가 등을 심사	3배수
	석사학위 ○ 지원서 정량평가(학교교육, 석사학위논문), 자기소개서 정성평가 등을 심사	3배수
면접전형	○ 인성면접: 진취성, 공직사명감, 융화력, 의사소통, 오픈마인더십, 기본자질	1배수

○ 전형별 합격자 결정 기준

전형 단계	합격자 결정 기준
서류전형	○ 정량평가(20%), 정성평가(80%) ○ 서류전형 평점에 우대조건 가점(법정 가점·취업지원가점) 합산 ○ 고득점 순(가점 포함)으로 채용예정인원의 3배수 선발 ※ 배수 내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)
면접전형	○ 직무역량 및 인성 종합 평가(100%) - 면접전형 평점에 법정 가점 합산 - 고득점 순으로 채용예정인원 내 최종 선발 - 심사결과 적격자(최종 평점 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음 - 동점자는 취업지원대상자, 면접, 서류전형 평점 순으로 순위 선정

- ※ 각 전형 단계별로 전형결과 부적합 판정(평점 60점 미만)에 따라 채용예정 인원 배수 미만 선발 가능
- ※ 최종 합격자 선발 후 예비합격자는 적격자(평점 60점 이상) 중 고득점 순으로 순번을 부여하여 향후 채용비리 또는 합격자 임용 포기, 합격자 결격 사유 발생 시 대체 선발
- ※ 전형별 유의사항  
- 서류전형 시 : 입사지원서와 자기소개서에 성명, 출생 연도, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위배 사항을 기재하는 경우, ‘블라인드 채용 미준수’ 로 불이익이 있을 수 있습니다.

## ☞ 제출 서류

제출시기	주요 내용
서류접수 (온라인제출)	학사학위 취득자 ○ 입사지원서(자기소개서 포함) ○ 학사 졸업증명서(자격 요건 확인용) ○ 성적증명서(정량평가용)
	석사학위 취득자 ○ 입사지원서(자기소개서 포함) ○ 학·석사 졸업증명서(학위수여증명서) (자격 요건 확인용) ○ 성적증명서(정량평가용) ○ 석사 학위 논문(정량평가용)
	해당 시 ○ 경력증명서 또는 제직증명서(해당자) (직무관련성 요건 확인용) ※ 해당 경력 수행 기관명, 주요 업무, 재직 기간 등 기입하여 제출 ○ 우대조건 가정사항 서류(해당자) ○ 취업지원대상자 증명서(보훈), 장애인증명서(장애), 주민등록초본(청년고용)
최종합격자 대상	공통 ○ 주민등록등·초본(남성의 경우 병역사항 기재) 및 가족관계증명서
	해당 시 ○ 온라인 접수 시 제출한 증빙서류 ‘원본’ 일체

- ※ 기타 학력 및 경력인정 등을 위하여 필요하다고 인정하는 서류
- ※ 서류접수 시 제출서류는 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 입학·졸업연도는 삭제하고 제출
- ※ 제출서류 내 편견요인에 해당되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정하며, 3개월이 경과된 서류는 인정하지 않으므로 가급적 신규로 발급 받으시기 바랍니다.

## ☞ 유의 사항

- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.  
※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 연구소 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약이 해지됩니다.
- 우리 연구소는 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있습니다.  
※ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소 사용 금지
- 최종 합격 이후라도 우리 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소 됩니다.  
※ 주 40시간(주 5일), 일 8시간 풀타임 근무
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 서류전형 합격자는 연구소의 요청이 있을 경우, 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보관폐기 시행 예정(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)
- 전형단계별로 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 합격자 이외의 예비합격자 순번을 부여하여 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자 순번을 부여하며, 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 본 채용계획은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 연구소 채용 홈페이지에 공지 합니다.
- 우리 연구소는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자는 불이익이 있을 수 있습니다.
- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 급변 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 또는 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외사항입니다.
- 기타 채용관련 상세한 사항은 소프트웨어정책연구소 경영지원실(031-739-7307), 채용홈페이지 담당자(1522-7268) 또는 채용홈페이지(spri.brms.kr) 내 “Q&A” 에 문의하시기 바랍니다.

## ☞ 코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

< 면접장 출입 금지 안내 >

환자, 의사환자\* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자

\* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

< 사전 고지사항 >

① (면접 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제

② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지

③ (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치. 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접장/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨

④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 면접장 내부 이용시 철저한 손씻기 등 실시

- 면접장의 응시자 중 코로나19 확진자가 나오면 14일간 증상 모니터링을 실시해야 함

2022. 2.

**소프트웨어정책연구소 소장**