

소프트웨어정책연구소 기간제(대체인력) 채용 공고

- 접수기간 : 2021년 3월 19일(금) ~ 4월 5일(월) 17시까지 (정시 마감)
- 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에서 온라인
입사 지원 양식에 직접 입력
- 문의처 : 채용홈페이지(spri.brms.kr) 내 “Q&A” 에 문의
채용홈페이지 담당자(1522-7268)

채용인원

- 기간제(육아휴직대체인력) 채용 : 총 1명

채용 분야	채용 직무	채용 인원	주요 업무	직무 기술서
기간제 (육아휴직대체)	연구관리	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 성과물 발간 및 연구수행 지원 ○ 연구과제/용역 등 연구관련 전반 관리 	별첨

자격기준 및 우대조건 사항

- 응시 자격기준

구분	내용
응시 자격기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령 및 학력 제한없음 ○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역법 제76조 제1항의 각 호 중 하나에 해당하지 않는 자 ○ 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 분 ○ 연구소가 공고한 채용대상 직무를 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자

- 공통 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

구분	가점대상	적용전형	가점부여점수(만점기준)
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 보훈대상자(취업지원 대상자)	서류/면접	법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5% 또는 10%)
취업 지원 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류	5%
	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률에 의거 비수도권 학교 졸업자 (학사 학위 기준)	서류	3%
	청년고용촉진 특별법 시행령 제2조에 따른 해당자(만 34세 이하, 접수마감일 기준)	서류	5%

※ 취업지원가점 항목 중 지원자에게 가장 유리한 가점점수 하나만 부여

※ 채용분야별 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

근무조건 및 근무지

구분	내용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자는 입사 후 3개월 이내 수습기간 적용 (수습기간 동안의 처우는 정규직원과 동일함) ○ 근로조건 및 보수는 소프트웨어정책연구소 인사/보수 관련 규정에 의함(접수마감일 규정 적용) ○ 계약기간 : 임용일로부터 2022.12.31.까지 ○ 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00) * 근로기준법에 의거하여, 1개월 만근 시 월 1일의 유급휴가 제공
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도 성남시 판교

응시원서 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021년 3월 19일(금) ~ 4월 5일(월) 17시까지 (정시 마감)
- 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에서 온라인
입사 지원 양식에 직접 입력
- 문의처 : 채용홈페이지(spri.brms.kr/) 내 “Q&A” 에 문의
채용홈페이지 담당자(1522-7268)
소프트웨어정책연구소 인사담당자(031-739-7307)

전형 방법 및 일정

구분	일정	결과발표
서류전형	2021년 4월 9일	2021년 4월 15일
면접전형	2021년 4월 23일	2021년 4월 30일
최종합격자 발표	2021년 5월 중	※ 면접전형 합격자에 한하여 신체검사 및 신원조사 ※ 합격자에 한하여 개별 통보

※ 전형별 결과는 채용 홈페이지(<https://spri.brms.kr>)에 공지되며, 각 전형 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음

※ 각 단계별 전형 결과, 합격 기준을 충족하지 못하는 지원자가 있을 경우 합격배수 미만으로 합격자를 선발할 수 있음

○ 전형별 평가내용

전형 단계	평가내용	선발인원
서류전형	○ 지원서 정량평가(경력/자격증/교육), 자기소개서 정성평가 등을 심사	4배수
면접전형	○ 인성면접 : 진취성, 공적사명감, 융화력, 의사소통, 오피니언리더십, 기본자질	1배수

○ 전형별 합격자 결정 기준

전형 단계	합격자 결정 기준
서류전형	○ 정량평가(20%), 정성평가(80%) ○ 서류전형 평점에 우대조건 가점(법정 가점·취업지원가점) 합산 ○ 고득점 순(가점포함)으로 채용예정인원의 4배수 선발 ※ 배수 내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)
면접전형	○ 인성면접(100%) - 면접전형 평점에 법정 가점 합산 - 고득점 순으로 채용예정인원 내 최종 선발 - 심사결과 적격자(최종 평점 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음 - 동점자는 취업지원대상자, 면접전형, 서류전형 평점 순으로 순위 선정

※ 각 전형 단계별로 전형결과 부적합 판정(평점 60점 미만)에 따라 채용예정 인원 배수 미만 선발 가능

※ 면접전형 탈락자 중 예비합격자는 경영관리직(연구 관리) 1명 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 또는 합격자 임용 포기, 합격자 결격 사유 발생 시 대체선발

※ 전형별 유의사항

- 서류전형 시 : 입사지원서와 자기소개서에 성명, 출생 연도, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위배 사항을 기재하는 경우 ‘블라인드 채용 미준수’로 불이익이 있을 수 있습니다.

제출 서류

제출서류

(1. ~ 3. 서류접수 시 제출, 온라인(입력) 제출)

1. 입사지원서(온라인 입력)
2. 경력기술서(온라인 입력)
3. 자기소개서(온라인 입력)

(4. ~ 8. 면접대상자, 제출 방법 별도 안내)

4. 경력증명서 또는 재직증명서 (해당자) (직무연관성 요건 확인용)
※ 해당 경력 수행 기관명, 주요 업무, 재직 기간 등 기입하여 제출
5. 장애인 등록증, 국가보훈대상자 증명서 사본(해당자에 한함)
6. 자격증 증빙용-입사지원서에 기재한 자격증 일체 사본(해당자에 한함)
7. 교육사항 증빙용-성적증명서, 졸업증명서 사본(해당자에 한함)
8. 취업지원가점 증빙용-주민등록초본(해당자에 한함)

(9. ~ 11. 최종합격자, 제출방법 별도 안내)

9. 주민등록초본(남성의 경우 병력사항 기재)
10. 가족관계증명서
11. 신원진술서, 채용 신체검사 결과서류 등 채용결격사유 조회 관련 서류

※ 서류접수 시 제출서류는 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 입학·졸업연도는 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

※ 제출서류 내 편견요인에 해당되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에

한해 인정하며, 3개월이 경과된 서류는 인정하지 않으므로 가급적 신규로 발급받으시기 바랍니다.

유의 사항

- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 연구소 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약이 해지됩니다.
- 우리 연구소는 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있습니다.
※ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 최종 합격 이후에라도 우리 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소 됩니다.
※ 주 40시간(주 5일), 일 8시간 풀타임 근무
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 서류전형 합격자는 연구소의 요청이 있을 경우, 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는

적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)

- 전형단계별로 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 합격자 이외의 예비합격자 순번을 부여하여 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자 순번을 부여하며, 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 본 채용계획은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 연구소 채용 홈페이지에 공지 합니다.
- 우리 연구소는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자는 불이익이 있을 수 있습니다.
- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 또는 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외사항입니다.
- 기타 채용관련 상세한 사항은 소프트웨어정책연구소 재무인사팀(031-739-7307), 채용홈페이지 담당자(1522-7268) 또는 채용홈페이지(spri.brms.kr/) 내 “Q&A” 에 문의하시기 바랍니다.

코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

————— < 면접장 출입 금지 안내 > —————

환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자

* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

< 사전 고지사항 >

- ① (면접 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제
 - ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지
 - ③ (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치. 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접장/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨
 - ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 면접장 내부 이용시 철저한 손씻기 등 실시
- 면접장의 응시자 중 코로나19 확진자가 나오면 14일간 증상 모니터링을 실시해야 함

2021. 03.

소프트웨어정책연구소 소장