

# 2021년 체험형 청년인턴 채용 공고

## ☞ 채용분야 및 업무내용

○ 청년인턴 채용 : 총 3명

채용 분야	채용 직무	고용 형태	채용 인원	주요 업무	지원자격
체험형 청년인턴	연구 보조	기간제	3명	· 정책연구 보조 업무 · 해외자료 리서치 · 연구 관련 행정업무 지원	· 기술경영학, 기술정책학, 경제학, 행정학, 통계학, 컴퓨터교육학 전공 등 관련분야 석사학위 이상 취득자

※ 학위수여예정증명서로 대체가 가능하나, 최종합격자에 한하여 학위수여증명서 제출 필수

※ 정책연구 보조 업무 분야 : SW통계 연구, SW·AI 인재 양성 정책 연구 등

## ☞ 자격기준 및 우대조건 사항

○ 응시 자격기준

구분	내용
응시 자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 병역법 제76조 제1항의 각 호 중 하나에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 의한 비위면직자 등의 취업제한을 적용 받지 않는 분</li> <li>○ 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 분</li> <li>○ 「청년고용촉진특별법 시행령 제2조」에 따른 만15세 이상 만34세 이하 청년(접수마감일 기준)</li> <li>○ 소프트웨어정책연구소 청년인턴 근무 경험이 없는 자</li> <li>○ 임용일(2021년 3월중)로 부터 2021년 12월 31일 근무 가능자</li> </ul>

- 공통 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

구분	가점대상	적용전형	가점부여점수(만점기준)
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 보훈대상자(취업지원 대상자)	서류/면접	법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5% 또는 10%)
취업 지원 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류	5%
	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률에 의거 비수도권 학교 졸업자(학사 학위 기준)		3%

- ※ 취업지원가점 항목 중 지원자에게 가장 유리한 가점점수 하나만 부여
- ※ 채용분야별 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

### 근무 조건 및 보수

구분	내용
직종	체험형 청년인턴
계약기간	임용일로부터 2021년 12월 31일까지 * 금번 채용은 기간제 근로자 채용으로 계약기간 만료 시 계약이 종료됨
보수수준	월 기본급여(2,500,000원), 4대보험 포함
근무시간	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
근무지	경기도 성남시 판교
지원사항	취업 활동 시 공가 사용 및 취업박람회 참여기회 제공

### 원서접수 기간 및 방법

- 접수기간 : 2021년 2월 8일(월) ~ 2월 24일(수) 14시까지 (정시 마감)
- 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용홈페이지 (<https://spri.brms.kr>)에서 온라인 작성 및 제출  
  - ※ 방문, 이메일, 우편접수 모두 불가합니다.
- 문의처 : 채용홈페이지(<https://spri.brms.kr/>) 내 “Q&A” 에 문의  
 채용홈페이지 담당자(1522-7268), 인사담당자(031-739-7307)

## 채용 전형 절차 및 방법

전형 단계	평가내용	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서 정량평가(경력/교육/논문), 자기소개서 정성평가 등을 심사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정량평가(20%), 정성평가(80%)</li> </ul> </li> <li>- 서류전형 평점에 우대조건 가점(법정 가점·취업지원가점) 합산</li> </ul> ※ 선발인원을 초과하여 동점자 발생 시 동점자 모두 합격 (단, 동점자의 계산은 소수점이하 둘째 자리까지 합)	4배수
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문성, 품성 및 자질 등을 기준으로 면접 실시</li> <li>○ 면접 결과 합산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 평점에 법정 가점 합산</li> <li>- 고득점 순으로 채용예정인원 내 최종 선발</li> <li>- 심사결과 적격자(최종 평점 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음</li> <li>- 동점자는 면접전형, 서류전형 평점 순으로 순위 선정</li> </ul> </li> </ul>	1배수

※ 각 전형 단계별로 전형결과 부적합 판정(평점 60점 미만)에 따라 채용 예정인원 배수 미만 선발 가능

※ 면접전형 탈락자 중 예비합격자는 3명 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 또는 합격자 임용 포기, 합격자 결격 사유 발생 시 대체선발

※ 전형별 유의사항

- 서류접수 시 : 금번 채용은 블라인드 채용으로 논문 제출 시 저자와 출신학교명을 블라인드 처리한 pdf파일을 업로드해 주시기 바랍니다.
- 서류전형 시 : 입사지원서와 자기소개서에 성명, 출생 연도, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위배 사항을 기재하는 경우 '블라인드 채용 미준수'로 불이익이 있을 수 있습니다.

## 채용 추진 일정

구분	일정	결과발표
서류전형	2021년 3월 2일	2021년 3월 초
면접전형	2021년 3월 10일	2021년 3월 중
최종합격자 발표	2021년 3월 중 예정	※ 합격자에 한하여 개별 통보
채용일	2021년 3월 말 예정	

- ※ 전형별 결과는 채용홈페이지(<https://spri.brms.kr>)에 공지되며, 각 전형일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 각 단계별 전형 결과, 합격 기준을 충족하지 못하는 지원자가 있을 경우 합격배수 미만으로 합격자를 선발할 수 있습니다.

## 제출 서류

제출시기	주요 내용	
서류접수 (온라인제출)	공통	- 입사지원서(자기소개서 포함) - 주민등록초본 (자격 요건 확인용) - 학사 이상 졸업증명서 (학위수여증명서, 학위수여예정증명서) (자격 요건 확인용) - 성적증명서 (전공 학점은 직무연관성 요건 확인용)
	해당시	- 학위 논문, 주저자 및 공저자로 참여한 논문 ※ 2021년 2월 24일 까지 게재한 논문만 제출 - 경력증명서 또는 재직증명서 - 우대조건 가점사항 서류 취업지원대상자증명서(보훈), 장애인증명서(장애)
최종합격자 대상	공통	- 주민등록등·초본 및 가족관계증명서
	해당시	- 경험/교육 기타 증빙 사본 일체 - 모집분야 관련 자격증 사본

- ※ 기타 학력 및 경력인정 등을 위하여 필요하다고 인정하는 서류
- ※ 서류접수시 제출서류는 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 입학·졸업 연도는 삭제하고 제출
- ※ 제출서류 내 편견요인에 해당되는 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정하며, 3개월이 경과된 서류는 인정하지 않으므로 가급적 신규로 발급받으시기 바랍니다.

### 7) 유의 사항

- 입사지원서 등의 허위기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익

에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 연구소 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약이 해지됩니다.

- 우리 연구소는 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지

- 최종 합격 이후에라도 우리 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소됩니다.

※ 주 40시간(주 5일), 일 8시간 풀타임 근무

- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 서류전형 합격자는 연구소의 요청이 있을 경우, 필기/면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정(단, 온라인 접수 서류는 해당 없음)
- 전형단계별로 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 합격자 이외의 예비합격자 순번을 부여하여 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자 순번을 부여하며, 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.

- 본 채용계획은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 연구소 채용 홈페이지에 공지 합니다.
- 우리 연구소는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자는 불이익이 있을 수 있습니다.
- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 또는 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외사항입니다.
- 기타 채용관련 상세한 사항은 소프트웨어정책연구소 재무인사팀 (031-739-7307), 채용홈페이지 담당자(1522-7268) 또는 채용홈페이지 (spri.brms.kr) 내 “Q&A” 에 문의하시기 바랍니다.

#### 8) 코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

< 면접장 출입 금지 안내 >

환자, 의사환자 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자  
 \* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

< 사전 고지사항 >

① (면접 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제  
 ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지  
 ③ (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치. 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접장/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨  
 ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 면접장 내부 이용시 철저한 손씻기 등 실시  
 - 면접장의 응시자 중 코로나19 확진자가 나오면 14일간 증상 모니터링을 실시해야 함

2021. 02.

**소프트웨어정책연구소 소장**