

## 소프트웨어정책연구소 직무기술서 (채용분야: 재무·회계 관리)

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
			02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무
		04. 생산·품질관리	01. 생산관리	01. 구매조달
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SW정책 연구, SW 신사업 발굴 및 기획</li> <li>○ SW산업 통계, 정보 분석·제공 및 공유</li> <li>○ SW진흥 및 융합 활성화를 위한 중장기 계획 수립</li> <li>○ 해외 SW산업 및 정책 동향 분석, SW정책 관련 자문</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) 01.자금계획 수립, 04.자금운용, 05.자금정보제공</li> <li>○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계·정보시스템 운용, 07.회계감사, 09.비영리회계</li> <li>○ (세무) 01.전표처리, 02.결산관리, 03.세무정보시스템 운용, 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 08.지방세 신고, 13.법인세신고 준비, 14.법인세 신고</li> <li>○ (계약) 04.발주관리, 06.개발구매, 07.구매 원가, 09.구매 계약</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 자금 및 재무현황에 대한 요청 통계자료 작성 및 대응</li> </ul> </li> <li>○ (회계·감사) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산회계의 수입·지출 처리 확정 및 이에 따른 각종 회계전표 처리와 검증</li> <li>- 예산회계(현금주의) 및 재무회계(발생주의) 차이 조정을 위한 결산 조정 확정</li> <li>- 예산 및 재무회계 결산을 위한 회계 전표 마감, 장부 마감, 수입-지출 총괄표 등 작성, 자산-부채-손익계정 마감, 재무제표 작성</li> <li>- 재무회계 결산 후 외부회계감사 준비 및 자료 대응, 재무회계 결산 이후 재무정보 공시</li> <li>- 회계정보시스템 운용 및 DB관리, 회계계정DB 등록 및 수정</li> <li>- 기타 회계 관리를 위한 업무</li> </ul> </li> <li>○ (세무) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로소득 및 기타소득 등 원천징수, 원천세 자료 작성 및 신고 납부</li> <li>- 매입 세금계산서 및 계산서 수취 관리, 매출계산서 발급, 부가가치세 신고</li> <li>- 지방소득세, 취득세 및 재산세 등 신고 납부</li> <li>- 법인세 세무조정 준비 및 자료 대응, 세무조정신고 자료 제출</li> <li>- 세무정보시스템 운용 및 DB관리, 세무회계계정 DB등록 및 수정</li> </ul> </li> <li>○ (계약) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가계약법에 따른 계약(일반, 연구) 운용·관리 및 통계자료 작성 및 대응</li> <li>- 계약에 따른 원가조사 실시 및 계약관련 비용 지급 처리</li> <li>- 계약 운영 및 관리를 위한 업무</li> </ul> </li> <li>○ (기타) 급여 지급과 관련된 업무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 공공기관 조직문화 및 조직윤리에 대한 이해</li> <li>○ (자금) 시장 예금금리 결정과정 이해, 예치기간 및 예금금리의 상관관계, 화폐의 시간 가치의 개념, 현금흐름의 적정성 평가에 대한 이해</li> <li>○ (회계·감사) 예산회계 및 재무회계 비교처리, 비영리법인 회계처리, 회계정보시스템 운용, 재무제표 및 결산관리에 대한 이해</li> <li>○ (세무) 원천세 및 지방소득세 신고, 세금계산서 관리, 법인세 세무조정에 대한 이해</li> </ul>			

	○ (계약) 국가계약법에 따른 계약절차 및 규정 이해, 계약처리 및 관리에 대한 이해
필요기술	○ (자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 스프레드시트 함수 활용기술 ○ (회계·감사) 계정과목별 명세서 작성 능력, 재무제표 작성과 표시능력, 입출금에 대한 근거자료 확인 능력 ○ (세무) 거래유형별 전표 작성 능력, 매입처 및 매출처별 세금계산서 합계표 작성 능력, 원천세 이해와 서식 작성 및 신고 능력, 법인세법상 비영리법인 소득금액 확정 및 계산능력 ○ (계약) 조달청 등 계약체결 방법 숙지 능력, 계약방법 개정 및 변경에 따른 규정 숙지 및 적용 능력, 계약관리를 위한 데이터 집계 및 분석 능력
직무수행 태도	○ (자금) 타 부서와 협력적 태도, 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고 ○ (회계·감사) 회계규정 준수 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 감사준비 자료에 대한 정확한 판단, 재무제표 작성에 대한 적절한 판단 ○ (세무) 거래유형에 대한 신속한 판단, 개정 및 변경 세법에 대한 주의 깊은 관찰, 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도, 신고, 납부 제출기한 등에 대한 준수 노력, 타 부서 직원들과의 적극적인 협업 태도 ○ (계약) 계약규정 준수 의지, 계약관리 절차 준수 자세, 계약 적정성 검토의 적극적인 자세, 업무파악을 위한 적극적인 자세, 일정을 준수하기 위한 노력, 타 부서 직원들과의 적극적인 협업 태도
지원자격	산업체, 대학, 연구기관 등에서 3년 이상의 경력, 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력
참고	www.ncs.go.kr / www.spri.kr