

소프트웨어정책연구소 직무기술서 (채용분야: 연구관리)

| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|-------------|--|-----------------------|------------------------|------------------------|
| | 01. 사업관리 02. 경영·회계·사무 | 01. 사업관리 02. 총무·인사 | 01. 프로젝트관리 03. 일반사무 | 03. 산학협력관리 02. 사무행정 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력관리) 01. 산학협력 사업기획 / 05. 산학협력 연구비관리 / 06. 산학협력 과제관리 / 12. 산학협력 연구진흥관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 / 02. 문서관리 / 03. 자료관리 / 04. 회의운영·지원 / 05. 사무자동화 프로그램 활용 | | | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ SW 정책연구, SW 신사업 발굴 및 기획 ○ SW 산업 통계, 정보 분석·제공 및 공유 ○ SW 진흥 및 융합 활성화를 위한 중장기 계획 수립 ○ 해외 SW 산업 및 정책 동향 분석, SW 정책 관련 자문 | | | |
| 직무수행내용 | <p>(산학협력관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 관련 법규 및 규정 이해, 연구사업계획서 검토 ○ 국가연구개발사업 관련 규정을 준수한 업무 처리 관리 ○ 연구 성과물의 발간 및 연구수행 점검 ○ 연구과제·용역 등 연구관련 전반의 기획·관리 <p>(사무행정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 내·외부에서 요청된 업무 사항 파악, 문서 기안 ○ 문서 기안을 위한 자료분석, 매체를 활용한 필요 정보 수집 ○ 수집된 자료의 정리를 위한 기준 설정, 기준에 따른 자료 분류, 문서 목적에 맞는 자료 선별 ○ 업무용 소프트웨어를 활용하여 기안문서 작성 및 보고, 수정내용 반영 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 연구개발사업의 관리에 관한 지식 ○ 정부 조직과 국가연구개발사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식 ○ 자료 분류를 위한 기본 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 분석대상의 주요정보 파악·정리 기술 ○ 분류된 자료의 시사점 도출 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과 달성을 위한 목표 지향적 태도 ○ 연구개발사업 및 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 ○ 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 능력 태도 ○ 연구개발사업 및 과제의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 태도 | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 | | | |
| 참고 | www.ncs.go.kr / www.spri.kr | | | |

* 본 직무기술서는 NCS 분류 체계에 기반을 두어 작성되었고, 일부 내용은 소프트웨어정책연구소 상황에 맞게 변경되었음.